

**T.C.
YAHYALI KAYMAKAMLIĞI
YAHYALI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028
STRATEJİK PLAN**



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Kaymakam Sunuşu



Bir milletin yükselişini ancak eğitimle mümkündür. Eğitimin gelişen ve değişen normlar üzerine inşası geleceğe yön verme idealine sahip toplumların dikkat etmeleri gereken en önemli hususlardandır. Eğitim kurumları, değişen koşullara çağın gerisinde kalmamalıdır. Gelişen dünyada değişimlere ayak uydurabilmek ancak hedef ve stratejilerin belirlenmesine ve bunun etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

“Türkiye Yüzyılı” vizyonu kapsamında da Yahyalı İlçemizde okul öncesinden hayat boyu öğrenmeye kadar Yahyalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün; gelişim ve değişimi benimsemiş, dinamik ve katılımcı temeller üzerine dayanan yapısı; 5 yıllık yol haritasını 2024-2028 yılları arasında oluşturduğu Stratejik planında yer alan performans ölçütleri ve stratejileri ile çizmiştir. Milli Eğitim Bakanlığının çağın gereklerine uygun olarak güncellenen stratejilerinin, Yahyalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planına uyarlanması, değişim ve gelişimin kurumsal açıdan gerekliliğidir.

Teknolojik ve sosyal alanda gelişmişliğin ulaştığı hız, eğitim, kültür ve sosyal alandaki değişim; geleceğimiz açısından stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Güçlü bir yaşam standardı ve eğitim düzeyi; artık bizleri mevcut durumunuzu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedefler belirlemeye ve planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

Değişim ve gelişime açık ve eğitim sürecine katkıda bulunması çaba içindeki birimlerimizle, bu uzun süreci kapsayan stratejik planlamada belirlediğimiz hedeflere ulaşacağımıza olan inancımızla; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce hazırlanan 2024-2028 Yılı Stratejik Planı’nın hayırlı olmasını diler, emeği geçenleri kutlarız.

MEHMET KAYA
YAHYALI KAYMAKAMI

İlçe Millî Eğitim Müdürü

Sunuşu

Çok hızlı gelişen ve değişen dünyanın hızla ilerleyen teknolojik gelişimleri karşısında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak planlı ve programlı bir eğitim hedefi oluşturma yolunda kendimize hedefler çizmiş bulunmaktayız.

Çağın gereksinimlerine uygun teknolojik ilerlemelere ve gelişmelere açık bireysel hedefler yanında, ülkemizin eğitim sistemindeki temel amaç ve hedefler doğrultusunda öğretmenlerimizin alan yeterlilik bilgilerinin tam ve donanımlı bir şekilde olmasına, öğrencilerimizin gelişen ve değişen dünyaya ayak uydurabilecek kişisel gelişimlerini daha iyiye daha güzele götürebilecek hedefler çizmek için ortaya koymuş olduğumuz bu stratejik plan; tamamen odağına öğrenciyi almayı ve öğrencinin gelişimi noktasında küçük hedeflerle büyük sonuçlar çıkarmayı amaçlamaktadır.

İçinde bulunduğumuz koşullarda güçlü yönlerimizin farkına vararak zayıf yönlerimizi de geliştirerek geleceğe doğru hedeflerle ilerlemeyi amaçlamaktayız. Bütün bunlarla birlikte geçmişle barışık, yaşanmışlıklardan ders çıkararak, anı en iyi şekilde değerlendiren, geleceğe de bu doğrultuda hedefler koyan öğrenciler yetiştirmek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak hedeflerimiz arasındadır.

Kaynakların verimli kullanılmasını, yapılan harcamaların doğru ve amaçlara uygun bir şekilde yapıyor olmasını ve eğitim için ortaya konulan süreçlerde eğitime yardımcı materyallerle birlikte çağın gereksinimlerini göz ardı etmeden okullarımızın teknolojik donanımlarına sahip olmasını, öğrencilerimizin bu teknolojik donanımlarla birlikte ülkenin temel hedeflerine ve geçmişten aldığı güçle geleceğe yön vermelerini temel ilke olarak benimsemiş bulunmaktayız.

2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik plan, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaya koymuş olduğu bu temel hedefler doğrultusunda daha ilkel, kapsayıcı ve tutarlı bir şekilde ilerlemesinde çok büyük önem arz etmektedir. Bu stratejik plan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu gereği kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği yasasına dayanarak hazırlanmıştır. Ayrıca bu stratejik plan; çalışmalarını, kurumun sahip olduğu stratejik yönetim anlayışının bir sonucu olarak karşımıza çıkarken, doğal olarak bir süreç şeklinde ele alınması gereken, uzun soluklu çaba ve gayret gerektiren çalışmalar olarak düşünülmelidir. Bu doğrultuda tüm kurumlarımızla birlikte temel ilkeleri benimsemiş, bu ilkeler doğrultusunda hareketlerini ortaya koymuş, süreci kendi içerisinde tutarlılıkla beraber yürütmek okullarımızın ve kurumlarımızın temel hedefi olmalıdır.

Hazırlama aşamasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize ve bu planın başarıyla uygulanması için çalışan tüm personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.



YAVUZ POSTALLI
YAHYALI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ

Okul Müdürü Sunuşu

Mesleki eğitim bireye iş hayatındaki belirli bir meslekle ilgili bilgi, beceri ve iş alışkanlıkları kazandıran ve bireyin yeteneklerini çeşitli yönleri ile geliştiren eğitim sürecidir. Unutulmamalıdır ki mesleki eğitim isteğe bağlı değil zorunlu bir eğitimidir. Günümüzde ‘Ne iş olsa yaparım’ tarzı yaklaşımlar artık geçerliliğini yitirmiştir. Mesleksiz olmak amaçsız olmak demektir.

İnsanı temele alan ve onlara daha daha kaliteli bir yaşam standardı oluşturmalarını kendine görev edinen Yahyalı Mesleki Eğitim Merkezimiz, güçlü kadrosu ile ilköğretimden sonra gerek fizyolojik gerekse sosyal olarak en zor dönemlerini yaşayan ve akademik eğitimlerine şu veya bu şekilde devam edemeyen öğrencilerimize; eğitimin dışında kaldıkları psikolojisinden arındırarak, bir meslek edinmenin gerekliliği ile üretken olmanın gururunu yaşatmaktadır. Merkezimizden, hem teorik hem pratiğe dayalı eğitimlerinin sonunda mezun olarak kalfalık ve akabinde ustalık belgesi alan öğrencilerimizin tamamı, iş bulabilmekte ya da kendi işyerlerini açarak istihdam yaratmakta, ülkemizin kalkınmasına katkı sağlamaktadırlar. Sanayi sektörü ve buralarda çalışan çırak, kalfa ve ustalarımıza ve bir meslek sahibi olmak isteyen tüm halkımıza Mesleki ve Teknik Eğitimin temelinde hizmet etmek bizim gurur kaynağımızdır. Paylaşımçı liderlik anlayışı ile hazırlamış olduğumuz 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı’mızın hayırlı olmasını dilerim.

Arif DEMİRCİ
Merkez Müdürü

İçindekiler

Kaymakamlık Sunuşu	III
Millî Eğitim Müdürü Sunuşu	IV
Okul Müdürü Sunuşu	IV
İçindekiler.....	VI
Tablolar	VII
Şekiller	VII
Ekler	VII
Kısaltmalar	VIII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	IX
Tanımlar	X
Giriş.....	13
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	13
A. Genelge ve Hazırlık Programı	17
B. Ekip ve Kurullar	18
C. Çalışma Takvimi	19
2. Durum Analizi	21
A. Kurumsal Tarihçe.....	21
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	22
C. Mevzuat Analizi	23
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	24
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	24
F. Paydaş Analizi.....	26
G. Kuruluş İçi Analiz	28
H. PESTLE Analizi.....	33
İ. GZFT Analizi	34
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	35
3. Geleceğe bakış	36
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	36
Misyonumuz:.....	36
Vizyonumuz:	36
Temel Değerlerimiz:	37
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	39
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	40
4. Maliyetlendirme	52
5. İzleme ve Değerlendirme	55
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	55

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	19
Tablo 2: Yahyalı Mesem Stratejik Planlama Ekibi	19
Tablo 3: Çalışma Takvimi	19
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri	24
Tablo 5: Yahyalı Mesem Personel Yapısı	31
Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	31
Tablo 7: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	32
Tablo 8: Yahyalı İlçe MEM Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)	33

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	15
Şekil 2: Yahyalı Mesem Stratejik Planlama Modeli.....	16
Şekil 3: Dış Paydaş öğrenim durumu.....	25
Şekil 4: Öğrenci Görüş Değerlendirme Anket Formu	26
Şekil 5: Öğretmen Görüş Değerlendirme Anket Formu	27
Şekil 6: Veli Görüş Değerlendirme Anket Formu	27

Ekler

EK 1: Paydaş Analizi.....
---------------------------	-------

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükümünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: OrganisationforEconomicCo-operationand Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PİKTES	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
PISA	: Programmefor International StudentAssesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats(Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıracılık eğitimi:Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık:Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri:Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma:Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler:Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim:Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



BÖLÜM 1
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

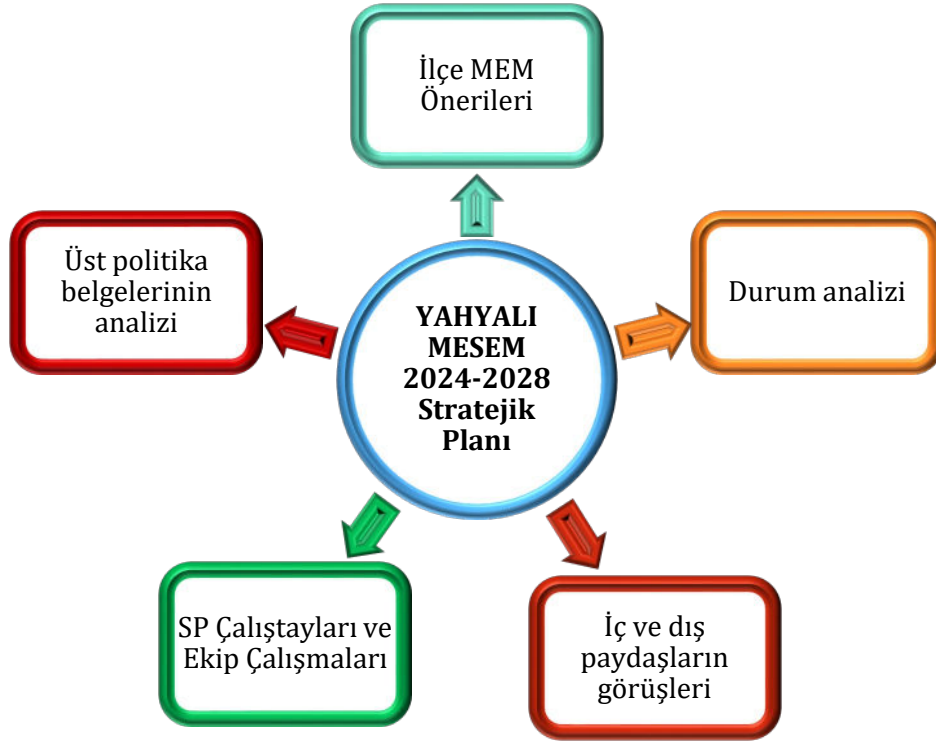
• Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz 2023-2024 eğitim öğretim yılı 2. Dönem başında açılmıştır.

Müdürlüğümüzün ikinci stratejik planı olan Yahyalı Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

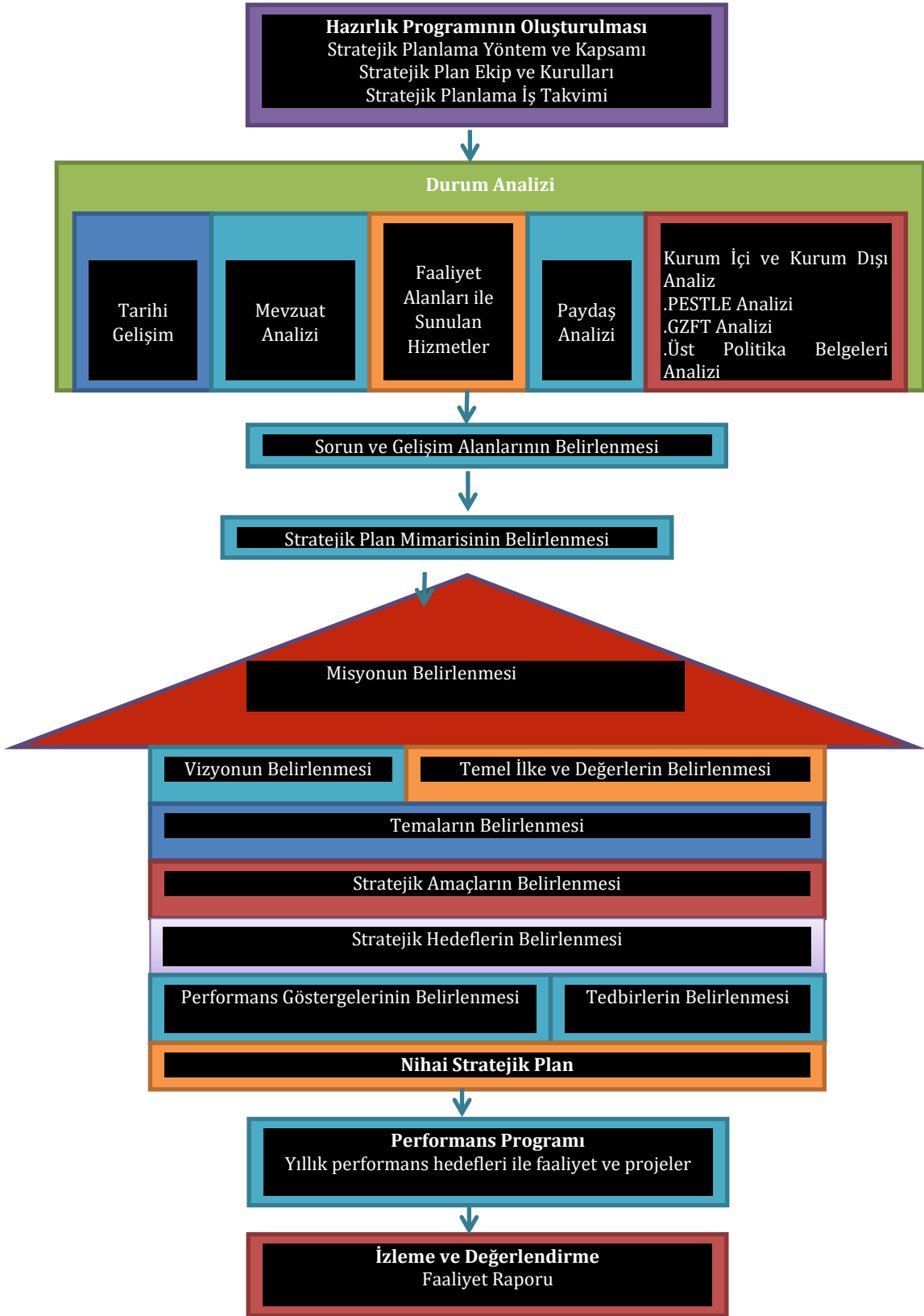
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2023 tarihinde ikinci toplantısını 6 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Yahyalı Mesem Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Yahyalı Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 20/12/2022 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (İlçemizin strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır).

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenecek ve

uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Yahyalı MESEM 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir . Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 90 iç ve 50 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi”birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı'nın” dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Yahyalı Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Kurum Müdürü Arif DEMİRCİ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Arif DEMİRCİ	Kurum Müdürü
Vedat DURAN	Müdür Yardımcısı
Ahmet HÖTELEK	Öğretmen
Serdar ÇAĞLAR	Öğretmen
Şerafettin ÇİFT	Öğretmen

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Vedat DURAN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Ahmet HÖTELEK	Öğretmen	Üye
Şerafettin ÇİFT	Öğretmen	Üye
Serdar ÇAĞLAR	Öğretmen	Üye
İhsan KÜÇÜK	Öğretmen	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3'te belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Aralık 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayın	Ocak 2024



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz Hasan Hüseyin Arıkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde faaliyetine başlamıştır. İlk yıllarında sadece önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında kalfalık ustalık beceri sınavları ile yaygın eğitim ile ilçe esnafının belgelendirilmesi yapılmakta idi. Daha sonra mesleki eğitim örgün eğitim kapsamına alınıp lise diploması da verilmeye başlayınca fiili bir gün okul dört gün işletme de eğitim veriliyor. Bunun üstüne bir de işletmelere devlet katkısı verilince öğrenci sayısı artmaya başladı. Hasan Hüseyin Arıkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Fiziki Mekan olarak yetersiz kalınca müstakil bir bina arayışına girildi. Kaymakamlık ve Belediye başkanının da girişimiyle boş olan eski Çok Programlı Anadolu Lisesinin binası Mesleki Eğitim Genel Müdürlüğe devredilerek Şubat 2022 de müstakil bir müdürlük olarak Mesleki Eğitim Merkezi eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmeye başlamıştır.

Mesleki Eğitim Merkezi

Kurumumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 9 Öğretmen, hizmetli 0 olmak üzere 11 personel mevcuttur.

Kuruma ait lojman ve yurt bulunmamaktadır.

Eğitim Öğretim Durumu

Öğrenci Durumu: 230 öğrenci eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okul Durumu:

Okulumuzda:

Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü

Motorlu Araçlar Teknolojileri

Metal İşleri Teknolojisi

Yiyecek İçecek Hizmetleri

Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri

Muhasebe ve Finansman

Alanları bulunmaktadır.

B- Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Yahyalı Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Yahyalı Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı. Bu doğrultuda; çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda Yahyalı Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti için amaç ve hedef tabloları elektronik ortama aktarılacaktır. Aktarılacak veriler sayesinde birimlerin yıllık performansları izlenecektir. PG tutturulamayan hedeflerde alınacak olan raporlar ile hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

NOT: Kurumumuz 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönemi başında müstakil bir kurum olarak açılmıştır.

C-Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir.

Kanun Numarası : 3308

Kabul Tarihi : 5.6.1986

Yayımlandığı R. Gazete :

Tarih: 19/6/1986

Yayımlandığı Düstur :

Tertip: 5 Cilt: 26 Sayfa:

Görevleri

Madde 5 – Mesleki Eğitim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Gerek bu Kanun ve gerekse bu Kanuna göre çıkarılacak olan yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını takip etmek ve değerlendirmesini sağlamak.

b) Muhtelif sektör ve branşda çıraklık eğitimi ile meslek eğitimi konusunda eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek.

c) Mesleki Eğitim programlarının esasları ve süreleri hakkında Bakanlığa görüş bildirmek.

d) Çıraklık ve işletmelerdeki mesleki eğitim sınav komisyonlarının kurulması ve çalışması ile sınavların yapılış usullerine ilişkin yönetmelik taslaklarını hazırlamak ve Bakanlığa sunmak.

e) Aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler için sözleşme modellerini hazırlamak ve Bakanlığa sunmak.

f) Lüzumu halinde çıraklık ve mesleki eğitim ile ilgili konuların incelenmesi için ihtisas komisyonları kurmak.

g) Çıraklık ve mesleki eğitimle ilgili Bakanlıkça gönderilecek konuları incelemek ve görüş bildirmek.

h) Bu Kanuna göre yapılacak çıraklık ve işletmelerdeki mesleki eğitimde; uygulama alanına alınacak veya çıkarılacak yer ve meslekleri belirlemek ve Bakanlığa görüş bildirmek.

i) İl Mesleki Eğitim Kurullarının yıllık çalışma raporlarını değerlendirmek.

j) Teknolojik gelişmelerin ve iş hayatındaki değişmelerin meslek eğitimine etkilerini izlemek ve Bakanlığa bildirmek. (1) 13/2/2011 tarihli ve 6111 sayılı Kanununun 61 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “orta öğretim kurumları” ibaresinden sonra gelmek üzere “ve mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumları” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İKİNCİ BÖLÜM Örgün Eğitim (Madde 19'dan 39'a kadar)

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

D- ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Yahyalı Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Yahyalı Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının *Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

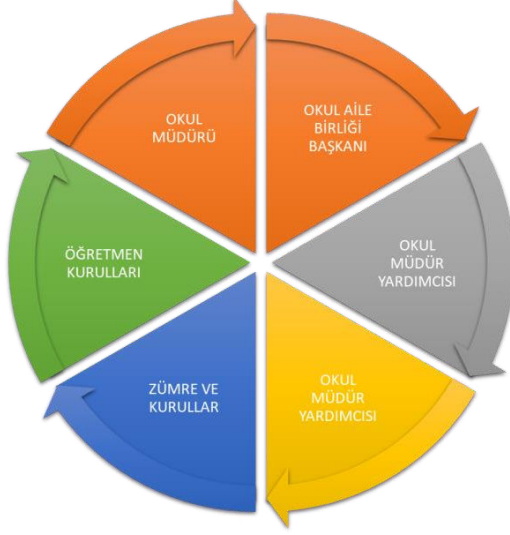
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması4. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi5. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi6. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi7. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1.Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmaların sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması 3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınacaktır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

SIR AN O	MADDELER	KATILMADERECESİ				
		Kesinli kleKatıl ıvorum	Kim Katılıyor	Kim Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyo rum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	36	15	0	1	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	32	16	3	1	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	28	12	5	7	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	34	16	2	0	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlar dâhil görüşlerimizi dikkate alır.	29	16	2	4	1
7	Öğretmenlerimize ihtiyaç duyduğumuz araç gereçleri dikkate almaktadır.	30	15	4	2	1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	25	18	3	5	1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	29	11	4	4	4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	40	10	1	0	1
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	25	15	6	4	2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25	12	9	5	1
SONUÇ		376	185	53	42	20

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

S I R A N O	MADDELER	KATILMADERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	6	2	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	7	1	0	0	0
3	Hertürlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	7	1	0	0	0
4	Kendimi, okulunda değerli bir üyesi olarak görürüm.	6	2	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	2	1	1	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	2	0	2	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4	3		1	
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	7	0	1	0	0
9	Okulumuzda yerel devlet toplumu üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalara önem verilmektedir.	4	4	0	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	4	0	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açılanlarını vs. Çalışanlarla paylaşır.	6	2	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4	2	1	0	1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	2	0	1	0
SONUÇ		67	27	3	5	2

Veli Anketi Sonuçları:

1. VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

SIR AN O	MADDELER	KATILMADERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5	3	0	1	0
2	Bizii ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	7	1	0	1	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	5	4	0	0	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	5	3	1	0	0
6	Okulda yabancı kişilerle karşılaşma ve güvenlik önlemleri alınmaktadır.	8	1	0	0	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	7	2	0	0	0

9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	5	4	0	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	4	0	0	0
11	Okul her zamant emiz ve bakımlıdır.	6	2	1	0	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3	4	1	1	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4	4	1	0	0
SONUÇ		73	36	7	5	0

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Millî Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte ve okul/kurumlarımızın kendi stratejik planlarını belirli periyotta değerlendirmeleri için personelin yeterli sayıda bulunmaması bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

İlçemizde düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

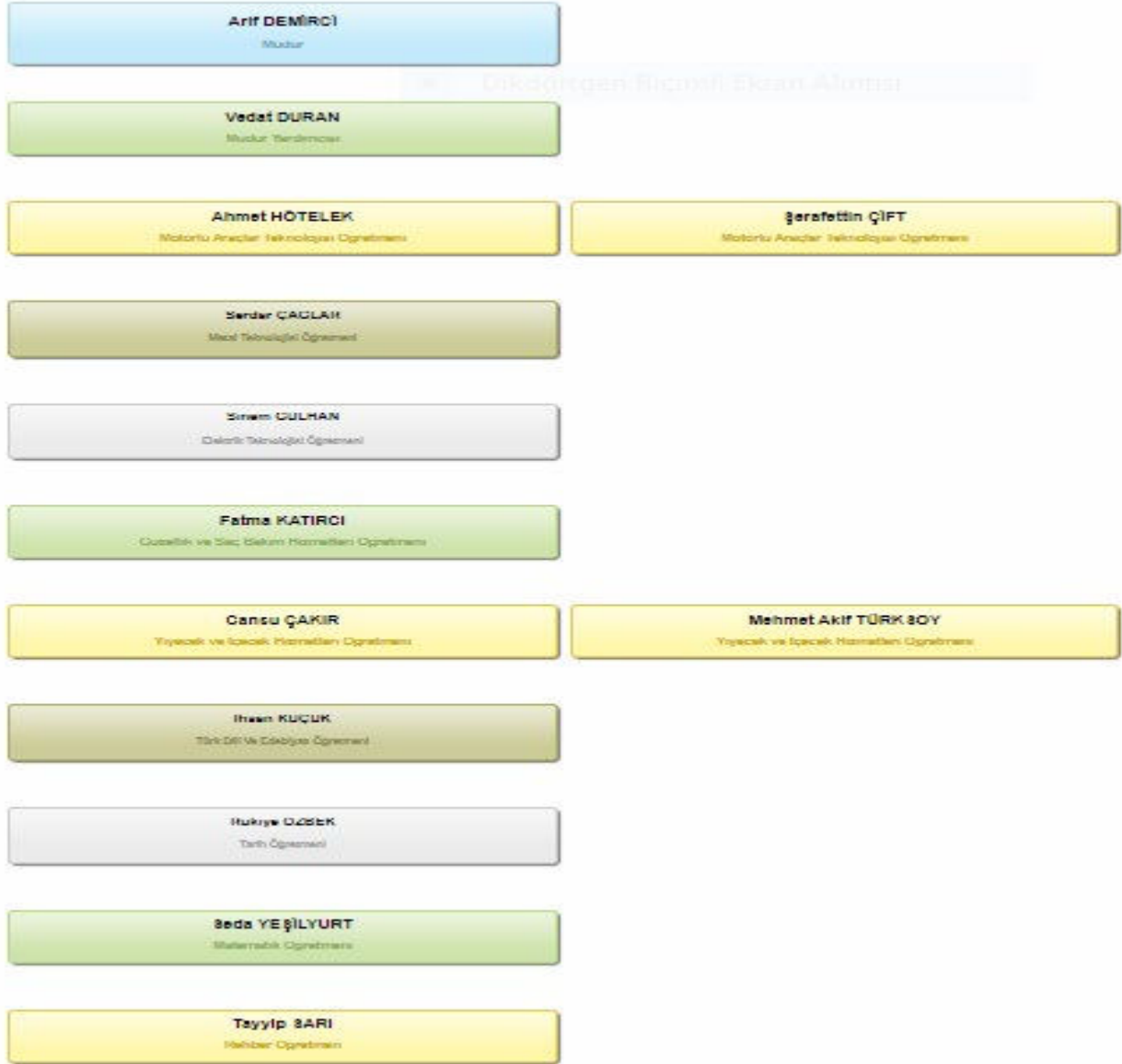
Güçlü Yönlerimiz

- A. Genç ve değişime açık bir personel kadrosunun bulunması.
- B. Velilerimizin istek ve şikayetlerinin Müdürlüğümüz tarafından kısa sürede değerlendirilmesi ve çözüme kavuşturulması kuruma olan güveni artırmaktadır.
- C. Okulların genel anlamda güvenlik problemlerinin bulunmaması.
- D. Okul ve derslik ihtiyacının büyük oranda giderilmiş olması, yaygın eğitim imkânlarının yeterli düzeyde olması eğitimin kalitesini artırmaktadır.
- E. Öğrencilerimizin iş bulma kaygısı yok. Mesleği pratik yaparak öğreniyorlar.
- F- Öğrencilerimizin gittiği işletmelere (9-10 ve 11. Sınıflara net asgari ücretin %30 u 12. Sınıflara %50 si) devlet desteği sağlandığı ve bunun haricinde kimi işletmelerin öğrencilerimize haftalık ücret vermesinden dolayı motiveleri artmaktadır.

Zayıf Yönlerimiz

1. İlçemizin coğrafi şartlarından dolayı okulumuza ulaşımın araçsız zor olması
2. Her alanda öğretmenimizin olmaması ve ücretli öğretmen bulmakta sıkıntı yaşanması
3. Okulumuzda Rehber Öğretmen, Memur ve Yardımcı Hizmetli bulunmaması.
4. Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında yapılan kalfalık ve ustalık sınavlarında ilçede bazı alanlarda öğretmen olmadığından Kayseri merkezde sınava girmek gerektiği.
5. Velilerin eğitime verdiği desteğin eksikliği.
6. Öğretmen atama ve görevlendirmelerinin dönem içinde devam etmesi.
7. İlçemizdeki işletmelerin çağın gereksinimine uyum sağlayamayıp kendilerini geliştiremedikleri için öğrencilerimizin uygulamada yetersiz kalması.

Teşkilat Şeması



İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5:YahyalıMesleki Eğitim Merkezi Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	---
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	---
MOORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ÖĞRET	2	2	---
METAL TEKNOLOJİSİ ÖĞRETMENİ	1	1	---
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	1	1	---
TARİH ÖĞRETMENİ	1	1	---
MATEMATİK ÖĞRETMENİ	1	1	---
ELEKTRİK	1	---	1
YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	2	1	1
GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ	1	---	1

OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT ASİL
MÜDÜR	1	1
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	0	0
MÜDÜR YARDIMCISI	3	1
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT
ÖĞRETMEN	10	7

Tablo 6:Müdürlüğümüz ve Bağlı Kurumlar Genel İdare, Teknik, Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu:

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
GENEL İDARE HİZMETLERİ		---	
TEKNİK HİZMETLER SINIFI		---	
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI - 696KHKGEÇİCİ İŞÇİ		---	
TOPLAM		---	

Teknolojik Kaynaklar:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	1
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	1

Fiziki Kaynak Analizi

Yahyalı Mesleki Eğitim Merkezine eski ÇPL binası devredilmiş olup, binanın bir bölümü ayrılarak BİLSEM'e tahsis edilmiştir. Binanın büyüklüğünden dolayı şu an son kat kullanılmamaktadır.

Tablo7:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	0	bulunmamaktadır
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	4	Yeterli
4	Yemekhane	0	Yeterli

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo8:YahyalıMESEM Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer(OkulAileBirlikleri)	12.000	14.000	16.000	18.000	20.000	70.000
TOPLAM						

H.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitle r (Etkenle r/Sorun lar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler		Merkezimizin içinde bulunduğu toplumsal yapısının, eğitilmiş, Kültürlü ve iletişime açık bir özelliğe sahip olması.	Esnaf ve sanatkârimızın güçlü olmayışı	Esnaflarımızın hizmet içi eğitim kursları açılmalı
Ekonomik Faktörler		Teknik eleman ihtiyacının fazla olması	İş sahiplerinin çırak eğitimine yeterince destek vermemeleri İlçemizde mesleki alanlara uygun işsahasının yetersizliği	Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	1-Genç nüfus 2-İş sahipleriyle kolay sağlanabilen ilişkiler 3-Mesleki eğitimin öneminin kavranıyor olması	Nüfusun büyük çoğunluğunun kırsal kesimde yaşaması. İlçemizde organize sanayi bölgesinin olmaması.	
Teknolojik	Dünya ve ülkemizde ki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Teknolojinin hızla değişmesi yeni teknik ara elemanına ihtiyacı arttırması.		Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

Yasal		Mesleki Eğitimin öneminin artması.	1. İşyeri açma mevzuatının uygulanmaması İş sektörünü denetleyen mekanizmaların gerekli özeni göstermemesi.	
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Tarım ve hayvancılığın yaygın olması teknik iş imkanını artırması.	1. Kök kültürel yapıya sahip olmamızın olmaması 2. Hizmet alanlarımız arasındaki sosyo-kültürel ve ekonomik farkların olması.	Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi

2.8.5. Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

2.8.6. Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı

İ. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

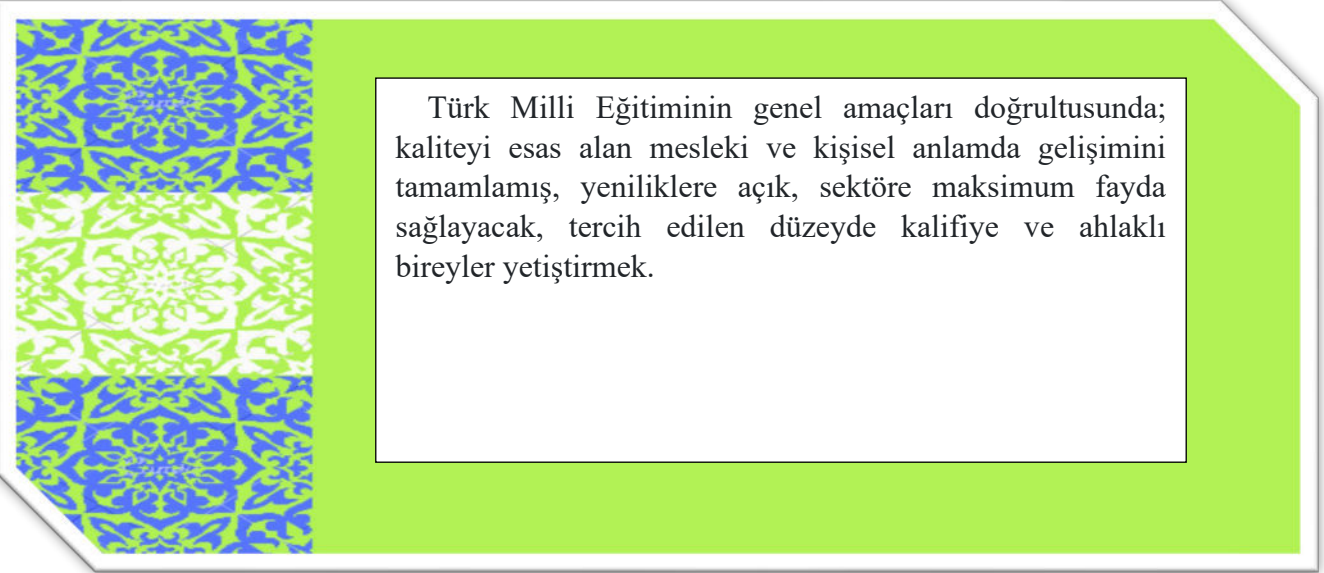
Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

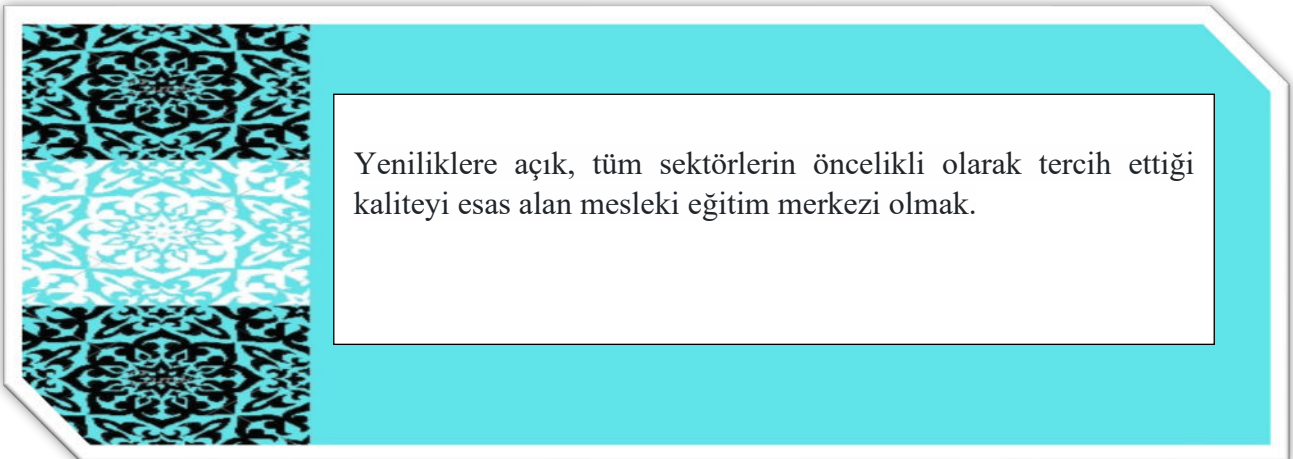
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:



Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda; kaliteyi esas alan mesleki ve kişisel anlamda gelişimini tamamlamış, yeniliklere açık, sektöre maksimum fayda sağlayacak, tercih edilen düzeyde kalifiye ve ahlaklı bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz:



Yeniliklere açık, tüm sektörlerin öncelikli olarak tercih ettiği kaliteyi esas alan mesleki eğitim merkezi olmak.

Temel Değerlerimiz:



AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1 : Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 1.1 : Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Hedef 1.2 : Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 1.3 : Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

Hedef 1.4 : Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Amaç 1		Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 1.1		Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki ve Teknik Eğitim						
Performans Göstergeleri		Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Mesleki eğitimde öğrencilerin başarı ortalaması	Genel Bilgi Dersleri	40	65	65,5	66	66,5	67	67,5
	Meslek Dersleri		69	69,5	70	70,5	71	71,5
	Ortalama		67	67,5	68	68,5	69	69,5
PG-1.1.2 Kurum/ Kuruluşlarla iş birliği kapsamında girişimci eğitimi desteği alan öğrenci/mezun sayısı		20	0	0	5	10	15	20
PG-1.1.3. Beceri Ölçme Bataryası uygulanan öğrenci sayısı		20	0	0	5	10	15	20
PG-1.1.4. İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı		20	0	0	1	2	3	4

Sorumlu Birim	Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
İşBirliği Yapılacak Birim(ler)	BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HBÖGM, ÖERHGM
Stratejiler	<p>S-2.4.1 Mesleki ve teknik ortaöğretim okulları arası imkân ve başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S-2.4.2 Meslekî ve teknik eğitim almak isteyen her bireyin erişebileceği ve belge alabileceği eğitim imkânları geliştirilecektir.</p> <p>S-2.4.3 Öncelikle 8. sınıf öğrencileri olmak üzere meslek seçimlerinde teşvik edici olacak beceri ölçme bataryası uygulanması ve çıkan netice çerçevesinde ailelere gereklirehberlik hizmetinin sağlanması çalışmaları yürütülecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi • Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması • Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi • Protokoller kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi • Mesleki eğitimde kalite sistemi kapsamında gerçekleştirilen öz değerlendirmesürecine okulların istendik düzeyde destek vermemesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması • Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması • Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması • Mesleki eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması • Mesleki eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması

Amaç 1		Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 1.5		Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		İstihdama Hazırlık						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.5.1	İşletmelerin memnuniyet oranı	35	90	91	92	93	94	95
	İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı (%)		90	90	91	92	93	95
PG-1.5.2 Mesleki Eğitim Merkezi Programı'na kayıt olan öğrenci sayısı (Telafi Programı Hariç) (9.Sınıf)		35	70	75	80	85	90	95
PG-1.5.3 Önceki öğrenmeler kapsamında belgelendirilen birey sayısı		30	15	40	45	50	52	55

Sorumlu Birim	Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	ABDİGM, BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HHGM, TEGM, YYEGM
Stratejiler	<p>S-2.5.1 Mesleki ve teknik eğitim programlarının iş piyasasının ihtiyaçlarıyla uyumlu olmasını ve memnuniyetini sağlamak ve öğrencilere pratik deneyim kazandırmak için işverenler ve endüstri kuruluşlarıyla iş birliği yapılacak OSB'ler ve teknoparklar içinde meslekî ve teknik Anadolu liseleri ile meslekî eğitim merkezleri açılacak; ne eğitimde ne istihdamda olan gençler meslekî eğitim merkezi programlarına yönlendirilecek</p> <p>S-2.5.2 Öğrencilerin 7 ve 8. sınıflardan başlamak üzere modüler mesleki eğitim yöntemi ile temel mesleki becerileri alması sağlanacak ve akademik eğitim alan ortaöğretim öğrencilerinin öğrenim dönemi içerisinde mesleki eğitim alarak istihdam edilebilirliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde paydaşlardan beklenen desteğin sağlanamaması • Hızla değişen teknoloji sonucunda mesleki eğitimdeki eğitim araçlarının âtıl duruma düşmesi • Teknolojik gelişmelerin hızı ve sektörün taleplerinin bu doğrultuda değişken olması • Mesleki eğitim merkezlerine yönelik olumsuz algı • Uluslararası politik gelişmeler ve ekonomik göstergelerin olumsuz etkisi • Uluslararası iş birliklerine yönelik bürokratik engellerin ortaya çıkması
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması • Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması • Gelişen teknolojinin mesleklerde değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması • Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımının yetersiz olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgililerle iş birlikleri kurulması • Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması

TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

J. Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir Yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef1/1. Kayıtlı çırak öğrenci sayısını 2028 yılı sonuna kadar %30 arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıtlı çırak öğrenci sayısı	230	270	280	290	300	310
PG.1.1.b	Kayıtlı çırak öğrenci devamsızlık oranı	%5	%4.75	%4.35	%4	%3.75	%3.40

StratejikHedef1/2. Kalfalık, Ustalık sınavlarına başvuru sayısını 2028 yılı sonuna kadar % 100 arttırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kalfalık, Ustalık sınavlarına başvuru sayısı	15	40	45	50	52	55
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon Eğitimine katılanların oranı(%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İlçemizdeki tüm işyerleri her yıl düzenli bir şekilde gezilip bilgilendirme yapılacaktır.	Tüm yönetici ve meslek öğretmenleri	1 Temmuz-1 Eylülarası
1.1.2	Belediye ve SGK ile görüşmeler yapıp Kayıtsız ve belgesiz işçi çalıştırmanın önüne geçilecektir.	Tüm yöneticiler	1 Ağustos-30 Eylülarası
1.1.3	Her yıl sonunda okulumuzdaki diğer okullara yönelik tanıtım verehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Tüm yönetici ve meslek öğretmenleri	Mayıs 2019
1.1.4	İlçemizdeki tüm işyerleri her yıl düzenli bir şekilde gezilip bilgilendirme yapılacaktır.	Tüm yönetici ve meslek öğretmenleri	Yıl Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

K. Stratejik Amaç2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır

Stratejik Hedef2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.a	Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşma oranı(%)	75	80	82	84	85	87
PG.2.1.b	Veli toplantılarına katılan veli oranı%	20	25	30	35	45	50
PG.2.1.c.	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranı(%)	25	30	35	40	45	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenme kazanımlarının hedefe ulaşmadığının Takip edilmesi	Tüm yönetici ve meslek öğretmenleri	Her Dönemin Sonu
2.1.2	Veli toplantılarına katılan veli oranının tespiti	Tüm yönetici ve meslek öğretmenleri	Veli Toplantıları Sonrası
2.1.3	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranlarının takip edilmesi	Tüm yönetici ve meslek öğretmenleri	Yıl Sonu

StratejikHedef2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Merkezimizde mezun öğrencilerin istihdam durumu.% 100	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.b	Mesleki Rehberlik Faaliyetleri	10	11	12	13	14	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Mezun öğrencilerin kendi alanlarında istihdam Edilmelerini takip etmek.	Okul Yönetimi ve meslek dersiöğretmenleri	Yıl Boyunca
2.2.2	Mezun öğrencilerin kendi iş yerlerini açmak istemeleri Halinde kendilerine rehberlik etmek.	Okul Yönetimi ve meslek Dersi öğretmenleri	Yıl Boyunca

TEMAIII: KURUMSAL KAPASİTE

L. Stratejik Amaç 3:

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali altyapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

StratejikHedef3.1.

Öğretmenlerinmeslekiacıdankendilerininigeliştirebilmelerinekatkısıağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Herbir öğretmenin hizmetiçi eğitim katılım sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.b	Herbir öğretmenin takipettiği mesleki Yayınların sayısı.	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem
1.1.1.	Öğretmenlerin mahallivemerkezi hizmet ieğitim faaliyetl erine katılmaları teşvik edilecektir	Okul Yönetimi	Yıl Bo
1.1.2	Okula bilimsel ve teknolojik dergiler alınarak öğretmenlerin bunları takip etmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Bo

Stratejik Hedef 3.2.

Mevcut binanın fiziki yapısı nitelikli bir eğitim ortamı olacak şekilde düzenlenecektir.



BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- 4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerinkatılımlarıyla tespit edilmiştir.
- 4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayırılmıştır.
- 4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.
- 4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında **iki** amaç ve **beş** hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **aşağıdaki tabloda** gösterilmiştir.

4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	5.400	6.900	7.800	8.500	9.100	37.700
HEDEF 1.1	1.000	1.300	1.500	1.650	1.750	7.200
HEDEF 1.2	1.500	1.750	1.900	2.000	2.100	9.250
HEDEF 1.3	1.000	1.300	1.500	1.650	1.750	7.200
HEDEF 1.4	1.400	1.700	1.900	2.100	2.300	9.400
HEDEF 1.5	500	850	1.000	1.100	1.200	4.650
AMAÇ 2	2.000	2.300	2.450	2.650	2.850	12.250
HEDEF 2.1	2.000	2.300	2.450	2.650	2.850	12.250
AMAÇ TOPLAM	7.400	9.200	10.250	11.150	11.950	49.950

BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Yahyalı Mesleki Mesleki Merkezi 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî Eğitim Müdürü, Şube Müdürleri, Birim Amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

5.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Amaç 1: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empative nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Sorumlu Birim İş Birliği Yapılan Birim(ler)

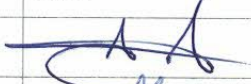




Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<p>Hedef 1.1:</p> <p>Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.</p>	<p>S-1.1.1 Rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S-1.2 Meslekî ve teknik eğitim almak isteyen her bireyin erişebileceği ve belge alabileceği imkânları geliştirilecektir.</p> <p>S-1.1.3 Öncelikle 8. sınıf öğrencileri olmak üzere meslek seçimlerinde teşvik edici olacak beceri ölçme bataryası uygulanması ve çıkan netice çerçevesinde ailelere gerekli rehberlik hizmetinin sağlanması çalışmaları yürütülecektir.</p>	MESEM	İlçe Meb Esnaf Odası Ticaret Odası
<p>Hedef 1.2: Mesleki vetechnik eğitim alanında eğitim-istihdam- üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.</p>	<p>S-1.2.1 Mesleki ve teknik eğitim programlarının iş piyasasının ihtiyaçlarıyla uyumlu olmasını ve memnuniyetini sağlamak ve öğrencilere pratik deneyim kazandırmak için işverenler ve endüstri kuruluşlarıyla iş birliği yapılacak OSB'ler ve teknoparklar içinde meslekî ve teknik Anadolu lise-leri ile meslekî eğitim merkezleri açılacak; ne eğitimde ne istihdamda olan gençler meslekî eğitim merkezi programlarına yönlendirilecek ve barınma ihtiyacı olan örgün eğitim çağındaki çıraklar için çırak pansiyonları oluşturulacaktır.</p> <p>S-1.2.2 Yaygın veya serbest öğrenmeler yoluyla edinilen mesleki becerilerin tanınması ve belgelendirilmesine yönelik yöntemler çeşitlendirilerek belge alan birey sayısı artırılacaktır.</p> <p>S-2.5.3 Öğrencilerin 7 ve 8. sınıflardan başlamak üzere modüler meslekî eğitim yöntemi ile temel mesleki becerileri alması sağlanacak ve akademi eğitim alan ortaöğretim öğrencilerinin öğrenim dönemi içerisinde mesleki eğitim alarak istihdam edilebilirliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p>	MESEM	İlçe MEB Esnaf Odası Ticaret Odası

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasörümüzdedir.

T.C.
YAHYALI KAYMAKAMLIĞI
Yahyalı Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Arif DEMİRCİ	Okul Müdürü	
Vedat DURAN	Müdür Yardımcısı	
Ahmet HÖTELEK	Öğretmen	
Serdar ÇAĞLAR	Öğretmen	
Hilmi KESKİNKILIÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

30/05/2024

Yakup POSTALCI

İlçe Millî Eğitim Müdürü

YAHYALI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

2023-2024

Seydili Mahallesi Karacatepe 7. Sokak No:5

Yahyalı/KAYSERİ